

Принято

Педагогическим советом от 29.08.2014,
протокол № 1

Локальный акт № 35

Утверждено

Приказом директора МБОУ «СОШ № 71»
города Кирова

от 29.08.2014 № 40/01-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова

Срок действия – не ограничен

г. Киров. 2014

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова (далее – Школа) – это один из методов работы психологической службы, совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе, для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на учащегося.

1.2. ППК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.3. ППК – совещательный, систематически действующий орган при администрации Школы.

1.4. В состав ППК входят постоянные участники: заместители директора по воспитательной, учебной и учебно-методической работе, педагог-психолог, и приглашенные специалисты: психолог, социальный педагог микрорайона, департамента образования администрации города Кирова, территориального управления (Новоятского района города Кирова) и работники Школы (учителя, классный руководитель, общественность: родительская, ученическая), школьный врач (медсестра) в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели, задачи и функции ППК

2.1. Целью ППК является создание оптимальных педагогических условий для детей с трудностями в обучении и поведении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Задачи консилиума:

- выявление характера и причин отклонений в поведении и обучении школьников, обобщение причин отклонений;
- практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации школьников;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования для учащегося (группы учащихся);
- разработка программ воспитательных мер в целях коррекции образовательного процесса;
- консультации в решении сложных или конфликтных ситуаций.

2.3. Принципы работы консилиума:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальная педагогизация диагностики (определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума в интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ППК); конкретизация и обнаружение противоречий, трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и учителями; строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе

и другие данные, разглашение которых может навредить ребенку, не подлежит публичному обсуждению вне заседания ППК.

2.4. Функции консилиума:

2.4.1. диагностическая:

- распознавание характера отношений в обучении и поведении школьника;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- выделение доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся;

2.4.2. воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителям, родителям, ученическому активу, общественности;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность учащегося в ходе беседы;

2.4.3. реабилитирующая:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

Реабилитация может быть:

- семейной, в процессе которой педагог стремится повысить статус ребенка в глазах его родителей как члена семьи;
- школьной, в процессе которой консилиум разрушает отрицательный стереотип ученика, сложившийся у классного руководителя или учителя-предметника.

3. Структура и организация деятельности ППК

3.1. ППК создаётся в Школе приказом директора.

3.2. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

3.3. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

3.4. Заседания ППК оформляются протоколом, который является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию.

3.5. На основании мониторинга развития ребёнка ППК принимает решение об изменении его образовательного маршрута (продолжение обучения в условиях специального (коррекционного), или компенсирующего класса образовательной школы, либо направление на ПМПК). Любые изменения образовательного маршрута как в пределах Школы, так и в случае изменения типа образовательного учреждения, могут быть осуществлены только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей).

3.6. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной этап: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

3.7. ППК подразделяются на плановые и внеплановые:

– плановые ППК проводятся один раз в два месяца. Деятельность планового ППК ориентирована на решение следующих задач:

- определение индивидуального коррекционно-педагогического и лечебно-восстановительного воздействия на ребёнка;
- выработка согласованных решений по созданию благоприятных условий обучения ребёнка;
- оценка динамики и коррекция ранее намеченной программы.

– внеплановые ППК собираются по запросам специалистов (в первую очередь классного руководителя), ведущих с данным ребёнком коррекционную работу. Повод для внепланового ППК – выявление новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребёнка, отрицательная динамика его обучения или развития. Задачами внепланового ППК является:

- принятие экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- корректировка проводимой коррекционно-развивающей программы.

3.8. Организация работы ППК.

3.8.1. Сначала проходит подготовительный этап, сбор предварительных диагностических данных.

3.8.2. На заседании:

– заслушивается характеристика учащегося, предлагаемая классным руководителем, в присутствии родителей. Характеристика дополняется сведениями о здоровье учащегося (дает школьный врач, уточняют родители);

– проводится собеседование с родителями. Цель: выяснить условия и характер семейного воспитания, позицию родителей, степень их авторитетности для ребенка;

– приглашается ученик, происходит беседа с ним.

3.8.3. Заключительная стадия:

– ставится педагогический диагноз, включающий в себя определение доминанты отклоняющегося развития и ее основные причины;

– выявляются положительные стороны личности, на которые можно опереться при выборе мер воспитательного воздействия;

– обсуждаются меры воздействия, вырабатываются рекомендации родителям, классному руководителю и другим участникам образовательного процесса.

3.9. Контроль выполнения рекомендаций осуществляется на педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях секций классных руководителей, заседаниях кафедр (методических объединениях) учителей-предметников и т.д.

4. Обязанности участников ППК

4.1. Руководитель ППК (заместитель директора по воспитательной работе):

– организует работу ППК, определяет повестку дня и состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

– формирует состав участников для очередного заседания;

– координирует связи ППК с участниками образовательного процесса;

– контролирует выполнение рекомендаций ППК.

4.2. Педагог-психолог:

– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ППК;

– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

– формулирует предварительные выводы и гипотезы;

– формирует предварительные рекомендации.

4.3. Социальный педагог¹:

– готовит характеристики неблагополучных семей (в случае обсуждения проблем детей, проживающих в таких семьях);

– предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.

4.4. Классный руководитель (учитель):

– дает развернутую педагогическую характеристику учащегося;

– формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации.

4.5. Школьный врач (медработник)

– информирует о состоянии здоровья учащегося;

– дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;

– обеспечивает и контролирует направление ребенка на консультации к медицинскому специалисту (по рекомендации ППК, либо по мере необходимости).

5. Документация консилиума

– приказ о создании консилиума и утверждение его состава на текущий учебный год;

– журнал консилиума;

– диагностические карты учащихся, вызываемых на консилиум.

¹ В случае отсутствия в Школе социального педагога, характеристику семьи готовит классный руководитель, а информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне заместитель директора по ВР.