

**Принято**  
Педагогическим советом школы № 71  
г. Кирова.  
Протокол № 01 от \_\_\_\_\_ г.

**Утверждено**  
Приказом директора МОАУ СОШ № 71  
города Кирова от \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_ од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**  
муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова

Срок действия – не ограничен

г. Киров. 2012

## 1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся II и III ступеней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова (далее – Учреждение).

1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок (расположенным на одном этаже).

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. В Учреждении при нехватке учебных площадей допускается использование учебных кабинетов сразу по двум (или нескольким) дисциплинам.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.6. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий 3,5 м<sup>2</sup> – при групповых и индивидуальных. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

1.7. При каждом кабинете или группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская (ее наличие обязательно в кабинетах химии, физики).

## 2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место учителя.

2.3. Рабочее место учителя оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениям в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторным, чертежным или лабораторным) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность

выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. В помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах, мастерских обязательно устанавливаются умывальники.

2.7. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливают на подиум. В кабинетах физики и химии устанавливают двухместные лабораторные столы с подводкой электроэнергии. Лаборатория химии оборудуется вытяжными шкафами.

2.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

### **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся.

Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по рабочей программе предмета, входящего в учебный план, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

### **4. Руководство учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по Учреждению (по представлению руководителя кафедры (методического объединения) или заместителя директора, курирующего данный цикл учебных предметов).

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке (в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения).

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических

средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

### **5. Документация учебного кабинета**

В кабинете должна быть следующая документация:

- паспорт кабинета<sup>1</sup> (приложение 1);
- график занятости кабинета:

Урок	Понедельник <sup>2</sup>	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						

- правила пользования учебным кабинетом:
  1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
  2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
  3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
  4. Учитель должен организовывать уборку кабинета (проконтролировать уборку) по окончании занятий в нем уборщиком служебных помещений.
- акт приемки учебного кабинета к новому учебному году (приложения 2, 3).

### **Правила использования учебного кабинета учителем**

1. Войдя в класс, проверьте состояние электропроводки, наличие выключателей, исправность розеток, состояние плафонов освещения, состояние стекол в окнах.
2. Проверьте состояние мебели: стульев, столов, классной доски, шкафов.
3. Не покидайте кабинет во время уроков.
4. Во время перемены отправьте обучающихся в холл (коридор) и организуйте проветривание помещения.
5. Уходя из кабинета после уроков, проверьте, отключены ли электроприборы, электричество, закрыты ли окна, краны холодной и горячей воды.
6. По окончании занятий сдайте кабинет дежурному администратору, закройте двери и отдайте ключи на вахту.

<sup>1</sup> Паспорт кабинета выполняется только в электронном варианте.

<sup>2</sup> Указывается: предмет; класс; учитель, проводящий урок.

*Приложение 1 к положению об учебном кабинете*

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова

## Паспорт кабинета

комплексного методического обеспечения учебного курса, предмета, дисциплины  
(цикла)

Предмет

\_\_\_\_\_ (указываются предметы, предмет; назначение кабинета)

Учитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Кабинет №

Учебный год	ФИО зав. предметным кабинетом
2012/2013	
2013/2014	
2014/2015	
2015/2016	

г. Киров. 2012

## СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

Раздел	Наименование раздела	Страница
1	Общая характеристика кабинета <sup>3</sup>	
2	Оборудование и оснащение учебного кабинета	
2.1	Мебель	
2.2	Технические средства обучения	
2.3	Печатные и электронные пособия	
2.3.1	CD (DVD-диски)	
2.3.2	Плакаты	
2.3.3	Дидактические материалы	
2.4 <sup>4</sup>	Приборы (оборудование) общего назначения	
2.5	Приборы демонстрационные	
2.6	Лабораторное оборудование	
2.6.1	Оборудование для фронтальных лабораторных работ	
2.6.2	Оборудование для практикума	
3	Оформление кабинета	
4	Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления учебного процесса	
5	Паспорт учебников	
6	Методические разработки (тема, цель, год; являются приложением к паспорту кабинета)	
7	Формы работы по созданию, обучению безопасным условиям труда и техники безопасности	
8	Внеурочная работа при кабинете	
9	Акты инвентаризации (приложение к паспорту кабинета)	

<sup>3</sup> Приложения к паспорту кабинета:

1. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности.
2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (возможна запись в классном журнале).
3. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи (инструкции по охране труда).
4. Перечень средств индивидуальной защиты.

<sup>4</sup> Пункты: 2.4, 2.5, 2.6 только для кабинетов физики, биологии, химии. Для кабинета технологии (учебных мастерских) данные пункты могут заполняться по видам работ в соответствии с рабочей программой; для кабинета информатики указывается наличие компьютеров (их технические характеристики) и другое оборудование.



## Раздел 2. Оборудование и оснащение учебного кабинета

## 2.1. Мебель

№ п/п	Наименование	Количество
1.		
2.		

## 2.2. Технические средства обучения

№ п/п	Наименование ТСО	Год выпуска	Количество	Приобретено (год, количество)		
				2012	2013	2014
1.						
2.						

2.3. Печатные и электронные пособия<sup>7</sup>

## 2.3.1. CD (DVD-диски)

№ п/п	Наименование	Количество
1.		
2.		

## 2.3.2. Плакаты

№ п/п	Наименование	Количество
1.		
2.		

## 2.3.3. Дидактические материалы (по темам рабочей программы)

№ п/п	Наименование	Количество
1.		
2.		

## 2.4. Приборы (оборудование) общего назначения

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Количество	Приобретение (кол-во, год)
1.			
2.			

## 2.5. Приборы демонстрационные

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Количество	Приобретение (кол-во, год)
1.			
2.			

## 2.6. Лабораторное оборудование

## 2.6.1. Оборудование для фронтальных лабораторных работ

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Количество	Приобретение (кол-во, год)
1.			
2.			

## 2.6.2. Оборудование для практикума

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Количество	Приобретение (кол-во, год)
1.			
2.			

<sup>7</sup> Перечисление пособий возможно по темам рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

### Раздел 3. Оформление кабинета

В данном разделе указывается оформление кабинета: наличие стендов, их тематика и количество, сменность стендов и т.д.

### Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления учебного процесса

1. СанПиН
2. Примерная программа ...
3. Рабочая программа ...

### Раздел 5. Паспорт учебников

### Раздел 6. Методические разработки (тема, цель, год; являются приложением к паспорту кабинета)

### Раздел 7. Формы по созданию, обучению безопасным условиям труда и техники безопасности<sup>8</sup>.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение генеральной уборки кабинета по окончании учебного года и подготовка кабинета к новому учебному году (выполнение косметического ремонта, ...)	Июнь	Иванова М.Н.
2.	Обследование оборудования на исправность и пригодность к использованию в образовательном процессе.	25.06.12	Иванова М.Н.
3.	Составление акта приемки кабинета к новому учебному году. Представление акта заведующему хозяйством.	30.06.12	Иванова М.Н.
4.	Получение, обновление инструкций по охране труда.	25.08.12	Иванова М.Н.
5.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности на уроках, лабораторных и практических занятиях, внеклассных и внеурочных мероприятиях.	Первая неделя сентября	Учителя
6.	...		

### Раздел 8. Внеурочная работа при кабинете

Указывается актив кабинета, план внеклассных мероприятий, проводимых в кабинете на учебный год.

### Раздел 9. Акты инвентаризации (приложение к паспорту кабинета)

<sup>8</sup> Формы работы, мероприятия, проводимые с учащимися по данной тематике (экскурсии, беседы, инструктажи ...)

*Приложение 2 к положению об учебном кабинете*

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова

Акт – разрешение  
на проведение занятий в кабинете<sup>9</sup>  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

председателя: _____	Зам по АХЧ;
и членов комиссии: _____	учитель;
_____	Зам. директора по УВР, ВР;

составили настоящий акт в том, что:

1. В кабинете \_\_\_\_\_ для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2. Педагогические работники с правилами безопасности, охраны труда, противопожарной защиты и санитарными правилами и нормами при проведении занятий с обучающимися в кабинете \_\_\_\_\_ ознакомлены.

3. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Заключение комиссии о готовности кабинета \_\_\_\_\_ к новому \_\_\_\_\_ учебному году: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение 3 к положению об учебном кабинете*

<sup>9</sup> Акты составляются на все учебные кабинеты (в том числе, кабинеты обслуживающего труда: обработки ткани и кулинарии; гимнастическом спортивном зале, игровом спортивном зале; учебной мастерской обработки древесины, учебной мастерской обработки металла).

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова

Акт  
испытания гимнастических снарядов и оборудования  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председателя: _____	Зам по АХЧ;
и членов комиссии: _____	учитель физической культуры;
_____	учитель физической культуры;
_____	зам. директора по УВР, ВР

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В спортивном зале школы для проведения занятий имеются разновысотные брусья, перекладина, бревно, канат, «шведская стенка». Все вышеупомянутые снаряды и оборудование подлежат испытанию:

1.1. брусья под действием груза массой 135 кг, приложенного к середине жердей, установленных на высоте 1400 мм; прогиб составил 50 мм;

1.2. перекладина под нагрузкой 220 кг, приложенной к середине грифа на высоте 2500 мм; прогиб грифа составил 70 мм;

1.3. бревно под действием груза в 135 кг, установленного к середине бревна на высоте 800 – 1000 мм; прогиб составил 3 мм;

1.4. канат для лазания путем приложения к нему груза массой 300 кг; испытания выдерживает;

1.5. каждая перекладина «шведской стенки» под нагрузкой 120 кг, приложенной под углом 60°; испытания выдерживает;

2. Прогибы гимнастических снарядов соответствуют установленным Правилам безопасности для занятий по физической культуре и спорту нормам; после снятия нагрузки повреждения и смещения каната не обнаружены.

3. Заключение комиссии: занятия на спортивных снарядах и оборудовании  
в новом \_\_\_\_\_ учебному году: разрешаются.

Замечания: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)