

Локальный акт № 19
ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
протокол № 1 от 29.08.14г



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному директором графику дежурства.
- 1.2. Дежурный класс назначается согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни: I смена в 7.35, II смена в 13.20 и заканчивают дежурство I смена в 14.00, II смена в 18.40.
- 1.4. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 2.1. Ответственный дежурный в классе:
 - распределяет дежурных по постам;
 - контролирует своевременный выход дежурных на посты и качество выполнения обязанностей;
 - делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
 - обо всех нарушениях докладывает классному руководителю, дежурному учителю или членам администрации школы.
- 2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с дежурным учителем.
- 2.3. Дежурный класс:
 - перед началом занятий проверяет у обучающихся 1-11-х классов наличие сменной обуви и соответствующей внутришкольным требованиям одежды;
 - обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение обучающихся на переменах;
 - добивается бережного отношения обучающихся к имуществу школы, в случае необходимости требует устранения нарушения виновником;
 - поддерживает чистоту и порядок на постах;
 - оказывает необходимую помощь в проведении мероприятий по плану школы, в хозяйственных делах.
- 2.4. Обучающиеся дежурного класса должны иметь соответствующий внутришкольным требованиям внешний вид и отличительный знак дежурства (бейдж) с указанием номера класса и фамилии, имени дежурного обучающегося.
- 2.5. По окончании дежурства:
 - каждый обучающийся сдает свой пост ответственному дежурному или классному руководителю.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЗА ДОБРОСОВЕСТНОЕ ДЕЖУРСТВО

- 4.1. Объявление благодарности классу за добросовестное дежурство, награждение грамотой.
- 4.2. Поощрение лучшего классного руководителя дежурного класса в конце учебного года материально или грамотой.

5. МЕРЫ НАКАЗАНИЯ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ДЕЖУРНЫХ

- 5.1. Назначение дежурства на дополнительный срок.
- 5.2. Замечание.

6. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

Классный руководитель дежурного класса:

- организует дежурство класса в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, независимо от наличия методического дня;
- несет ответственность за качество дежурства класса, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения обучающимися;
- выясняет обстоятельства порчи школьного имущества за время дежурства класса и принимает меры по устранению последствий нарушений;
- организует подведение итогов и передачу дежурства следующему дежурному классу.