

Принято	Утверждено
Педагогическим советом школы № 71 г. Кирова. Протокол № 01 от _____ г.	Приказом директора МОАУ СОШ № 71 города Кирова от _____ 2012 № ____ од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОГО КУРСА, ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова

Срок действия – не ограничен

г. Киров. 2012

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываемых педагогами Учреждения.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации, управления и контроля образовательного процесса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса), дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания обучения, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Учреждения;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Учреждения.

1.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является обязательной составной частью образовательной программы Учреждения и разрабатывается на основе примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

Рабочая программа представляет собой базовый учебно-методический, контрольно-измерительный документ, который разрабатывается всеми учителями Учреждения по всем предметам, входящим в учебный план Учреждения, а также педагогами дополнительного образования при реализации программ дополнительного образования по различным направлениям.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по учебному курсу, предмету дисциплине (модулю) на ступень обучения¹ на основе примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

2.4. Обязательными этапами процедур подготовки рабочих программ являются:

- обсуждение и согласование на заседаниях кафедр (методических объединений);
- принятие на педагогическом совете;

2.5. Рабочая программа² каждого учебного предмета (курса), дисциплины (модуля) составляется на соответствующий уровень образования, может корректироваться в связи с изменениями в организации образовательного процесса.

Ежегодная коррекция рабочей программы осуществляется её составителем, и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы к началу учебного года, но не позднее 10 сентября. Изменения и дополнения в рабочую программу утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Рабочая программа хранится: у учителя 1 вариант и в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе – 2 вариант.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса), дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- федеральный государственный образовательный стандарт;
- требования к уровню подготовки выпускников;
- содержание обучения;
- календарно-тематическое планирование;

¹ Допускается составление рабочей программы по предмету на учебный год

² Корректировка рабочих программ допускается в том случае, если составлена на ступень образования по предмету (курсу), дисциплине (модулю).

- перечень учебно-методического обеспечения (паспорт комплексного методического обеспечения);
- список литературы (основной и дополнительный);
- приложения.

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, обсуждении и согласовании, принятии и утверждении, об авторе и рецензентах (*приложение 1*).

3.1.2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. При составлении рабочих программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, сроки реализации, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов целям и задачам обучения (*приложение 2 – образец пояснительной записки*).

3.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт – структурный элемент рабочей программы, определяющий обязательный минимум содержания основных образовательных программ³, т.е. обобщенное содержание образования, которое Учреждение обязано представить обучающимся для обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

3.1.4. Требования к уровню подготовки выпускников – структурный элемент рабочей программы, определяющий установленные стандартом результаты освоения выпускниками обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта общего образования, необходимые для получения государственного документа о достигнутом уровне общего образования.

3.1.5. Содержание обучения – структурный элемент рабочей программы, включающий толкование (учебный материал, который изучается в обязательном порядке и в порядке ознакомления) каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом планировании.

3.1.6. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы, разбивку данной темы на уроки, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия, контроль знаний обучающихся). Составляется в виде таблицы (*приложение 3 – образец календарно-тематического планирования*).

При заполнении календарно-тематического планирования следует учитывать, что формулировка темы календарно-тематического планирования рабочей программы и записи в учебном журнале должны совпадать.

3.1.7. Перечень учебно-методического обеспечения (паспорт комплексного методического обеспечения) – структурный элемент рабочей программы, который опреде-

³ Для справки. Учреждение реализует программы общего образования: общеобразовательные программы, которые делятся на основные (начального, основного, среднего (полного) общего образования) и дополнительные.

ляет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.1.8. Список литературы (основной и дополнительный⁴) – структурный элемент рабочей программы, включающий перечень использованной автором литературы при составлении рабочей программы, а также перечень литературы для обучающихся. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.1.9. Приложения – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- глоссарий (понятий аппарат) представляет в программе упорядоченный в алфавитном порядке список основных понятий с определениями, который характеризует содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и формирует компактное представление о курсе в целом (при необходимости).
- содержание итоговых форм контроля, приведенных в календарно-тематическом планировании. Также итоговые формы контроля могут быть представлены контрольными (зачетными, экзаменационными) вопросами (заданиями) по вариантам или тестам;
- лабораторные (практические) работы;
- тексты проверочных, самостоятельных работ (при необходимости);
- списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ и т.д.;
- методические рекомендации.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman Cyr, 13, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 2,5 см; правое, нижнее и верхнее – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (*приложение I*).

4.3. Списки строятся по алфавитному ряду. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- если указано несколько работ одного автора – по алфавиту заглавий;
- при совпадении первых слов в названиях источников – по алфавиту вторых и т.д.;
- указывать количество страниц документа (книги), если он полностью изучен – 336 с.;
- если рассматриваем несколько страниц – с. 30-38.

⁴ Основной список литературы: учебники и пособия, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации к использованию в текущем учебном году по предметам и входящие в образовательную программу Учреждения. В дополнительный список возможно включение УМК по предмету, учебники, допущенные Министерством образования Российской Федерации к использованию в процессе обучения, а также литературу для обучающихся.

Например:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка: Учеб. пособие. – М.: Просвещение, 1977. – 223 с.
2. Скок Г.Б., Лыгина Н.И., Колесникова Н.И., Низовских Е.В. Как спроектировать учебный процесс по курсу: Учеб. пособие для преподавателей. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 1999. с. 55 – 83.
3. Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Г. Москаленко. – М.: Политиздат, 1979. – 295 с.
4. Статьи из журналов и газет.
Усова А.В. Чтобы учение стало серьезным и успешным // Педагогика. – 2000. – №4. – с. 30 – 33.

Можно оформлять списки литературы по основным разделам программы, что является очень удобным для самостоятельной деятельности учащихся по изучению курса и показывает тщательную работу составителя программы.

При использовании информации с электронного носителя обязательно указываются выходные данные издания, при использовании Интернет-ресурсов – полное указание электронного адреса.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается до начала учебного года (июль-август) приказом директора Учреждения.

5.2. До утверждения рабочей, кроме процедур, обозначенных в п. 2.4 настоящего положения, должна быть проведена процедура получения экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям, директор (заместитель директора) Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. и утверждены приказом директора Учреждения.

Приложение 1.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова

Рабочая программа составлена на основе
примерной программы основного общего
образования по математике и в соответст-
вие с федеральным компонентом госу-
дарственного образовательного стандарта
основного общего образования.

Утверждена
приказом от 00.00.0000 № 00-од

Рассмотрена на заседании МО предметов
естественно-математического цикла от
00.00.0000, протокол № 00

Руководитель кафедры

_____ К.Н. Петрова

Принята на заседании педагогического
совета (методического совета) от
00.00.0000, протокол № 00

Рекомендована в качестве программы по
математике в 7 классе.

Рабочая программа по математике 7 класс

Составитель:

Иванова Мария Николаевна, учитель первой категории

Пояснительная записка

Рабочая программа по алгебре 7 класса составлена на основе примерной программы основного общего образования по математике и в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта и дает распределение учебных часов по разделам курса.

Общая характеристика учебного предмета

Математическое образование в основной школе складывается из следующих содержательных компонентов: *арифметика; алгебра; геометрия; элементы комбинаторики, теории вероятностей, статистики и логики*. В своей совокупности они отражают богатый опыт обучения математике в нашей стране, учитывают современные тенденции отечественной и зарубежной школы и позволяют реализовать поставленные перед школьным образованием цели на информационно емком и практически значимом материале. Эти содержательные компоненты, развиваясь на протяжении всех лет обучения, естественным образом переплетаются и взаимодействуют в учебных курсах.

Арифметика призвана способствовать приобретению практических навыков, необходимых для повседневной жизни. Она служит базой для всего дальнейшего изучения математики, способствует логическому развитию и формированию умения пользоваться алгоритмами.

Цели изучения математики

Изучение математики на ступени основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

- **овладение системой математических знаний и умений**, необходимых для применения в практической деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования;
- **интеллектуальное развитие**, формирование качеств личности, необходимых человеку для полноценной жизни в современном обществе, свойственных математической деятельности: ясности и точности мысли, критичности мышления, интуиции, логического мышления, элементов алгоритмической культуры, пространственных представлений, способности к преодолению трудностей;
- **формирование представлений** об идеях и методах математики как универсального языка науки и техники, средства моделирования явлений и процессов;
- **воспитание** культуры личности, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры, играющей особую роль в общественном развитии.

Таким образом, в ходе освоения содержания курса обучающиеся получают возможность:

- развить представления о числе и роли вычислений в человеческой практике; сформировать практические навыки выполнения устных, письменных, инструментальных вычислений, развить вычислительную культуру;
- овладеть символическим языком алгебры, выработать формально-оперативные алгебраические умения и научиться применять их к решению математических и нематематических задач;

- изучить свойства и графики элементарных функций, научиться использовать функционально-графические представления для описания и анализа реальных зависимостей;
- развить пространственные представления и изобразительные умения, освоить основные факты и методы планиметрии, познакомиться с простейшими пространственными телами и их свойствами;
- получить представления о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, об особенностях выводов и прогнозов, носящих вероятностный характер;
- развить логическое мышление и речь – умения логически обосновывать суждения, проводить несложные систематизации, приводить примеры и контрпримеры, использовать различные языки математики (словесный, символический, графический) для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства;
- сформировать представления об изучаемых понятиях и методах как важнейших средствах математического моделирования реальных процессов и явлений.

Место предмета в учебном плане

На изучение математики в 7 классе отводится 102 часа, по 3 учебных часа в неделю (34 учебные недели). В рабочей программе предусмотрено повторение учебного материала в объеме 9 учебных часов.

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности.

В ходе преподавания математики в основной школе, работы над формированием у обучающихся перечисленных в программе знаний и умений, следует обращать внимание на то, чтобы они овладевали умениями общеучебного характера, разнообразными способами деятельности, приобретали опыт:

- планирования и осуществления алгоритмической деятельности, выполнения заданных и конструирования новых алгоритмов;
- решения разнообразных классов задач из различных разделов курса, в том числе задач, требующих поиска пути и способов решения;
- исследовательской деятельности, развития идей, проведения экспериментов, обобщения, постановки и формулирования новых задач;
- ясного, точного, грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной речи, использования различных языков математики (словесного, символического, графического), свободного перехода с одного языка на другой для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства;
- проведения доказательных рассуждений, аргументации, выдвижения гипотез и их обоснования;
- поиска, систематизации, анализа и классификации информации, использования разнообразных информационных источников, включая учебную и справочную литературу, современные информационные технологии.

Календарно-тематическое планирование

Элемент ФГОС	№ урока	Тема урока	Содержание урока	Контроль ⁵	Практическая часть программы ⁶	Дата проведения
1. Теоретические основы химии (20 час)						
Современные представления о строении атома. Атом. Изотопы. <i>Атомные орбитали. s-, p-элементы. Особенности строения электронных оболочек атомов переходных элементов. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева.</i>	01	Строение атома.	Вводный инструктаж по ТБ. Важнейшие понятия химии: атом, относительная атомная и молекулярная массы, валентность и степень окисления.			
	02					
	03					

⁵ Прописываем самостоятельные и контрольные работы.⁶ Заполняется только по предметам, где обучение делится на теоретическое и практическое обучения. По другим предметам наличие данного столбца необязательно.